Религиозная организация дополнительного профессионального образования - Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока

ИНН/КПП 2539041113/253901001

г. Владивосток, ул. Менделеева, дом 3в

веб-сайт: seminary-vl.ru

Приказ № 12/05-1

12.05.2026 г. г. Владивосток

«Об утверждении Правил приёма на обучение»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Приказываю:

1. Утвердить Правила приёма на обучение в Религиозную организацию дополнительного профессионального образования – Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока на 2026/2027 учебный год.

Директор религиозной организация дополнительного профессионального образования – Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока _____ Цай А.А.

Религиозная организация дополнительного профессионального образования - Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока

УТВЕРЖДАЮ
Директор Религиозной организации дополнительного профессионального образования - Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока

_____ Цай А.А.
« » _____ 2026 г.

Правила приема на обучение в Религиозную организацию дополнительного профессионального образования – Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока на 2026/2027 учебный год

Владивосток

2026 год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Религиозную организацию дополнительного профессионального образования – Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока по образовательным программам подготовки служителей и религиозного персонала на **2026/2027 учебный год** (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Религиозную организацию дополнительного профессионального образования – Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока (далее – Семинария) на обучение по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала, на **2026/2027 учебный год**.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Религиозной организации дополнительного профессионального образования – Пресвитерианской духовной семинарии г. Владивостока.

1.3. Семинария объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала:

Специальность	**Уровень образования**	**Форма обучения**	**Нормативный срок обучения**	**Условия обучения**
Миссионер-проповедник	Дополнительное	Очная\заочная	2 года \3 года	По договорам о безвозмездном оказании образовательных услуг
Миссионер-проповедник	Дополнительное профессиональное	Очная\заочная	2 года \3 года	По договорам о безвозмездном оказании образовательных услуг
Пастор	Дополнительное профессиональное	Очная\заочная	2 года \3 года	По договорам о безвозмездном оказании образовательных услуг

1.4. К освоению программ дополнительного образования (в дальнейшем – ДО) допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего полного общего образования.

1.5. К освоению программ дополнительного профессионального образования (в дальнейшем – ДПО) допускаются лица, имеющие средне-специальное или высшее образование любого уровня.

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме.

1.7. Прием на обучение по программам ДО и ДПО проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

1.8. Семинария проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления): раздельно по программам ДО и ДПО в зависимости от их направленности (профиля).

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой директором Семинарии.

Председателем приемной комиссии является директор Семинарии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Семинария обязана ознакомить поступающего (законных представителей поступающего) с уставом Семинарии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Семинария размещает следующую информацию на официальном сайте Семинарии по адресу https://seminary-vl.ru/ (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее **01 июня 2026 года**:

а) правила приема, утвержденные Семинарией;

б) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний;

в) перечень и форма проведения вступительных испытаний;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) программы вступительных испытаний;

е) образец договора о безвозмездном оказании образовательных услуг;

ж) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

з) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

и) информация о наличии общежития(ий);

к) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

III. Сроки начала и завершения приема документов, вступительных испытаний, зачисления поступающих

Этапы приема	Сроки
Прием документов	С 01 июля 2026 г. по 21 августа 2026 г.
Вступительные испытания на обучение по Программе ДО «миссионер-проповедник» очно\заочная форма обучения	26 августа 2026 г.
Вступительные испытания на обучение по Программе ДПО «миссионер-проповедник» очно\заочная форма обучения	26 августа 2026 г.
Вступительные испытания на обучение по Программе ДПО «пастор» очно\заочная форма обучения	26 августа 2026 г.
Опубликование списков, поступающих на обучение по программе ДО «миссионер – проповедник» очно-заочная форма обучения	27 августа 2026 г.
Опубликование списков, поступающих на обучение по программе ДПО «миссионер-проповедник» очно-заочная форма обучения	27 августа 2026 г.
Опубликование списков, поступающих на обучение по программе ДПО «пастор» очно-заочная форма обучения	27 августа 2026 г.
Издание приказов о зачислении на программы ДО «миссионер-проповедник» очно-заочная форма обучения	28 августа 2026 г.
Издание приказов о зачислении на программы ДПО «миссионер-проповедник» очно-заочная форма обучения	28 августа 2026 г.
Издание приказов о зачислении на программы ДПО «пастор» очно-заочная форма обучения	28 августа 2026 г.

IV. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

4.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Семинарию одним из следующих способов:

1) представляются в Семинарию лично поступающим (доверенным лицом поступающего) уполномоченному должностному лицу Семинарии, проводящему прием документов;

2) направляются в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Семинарию в виде сканированных копий на электронную почту Семинарии.

4.3. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Семинарии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Семинарии поступающий (доверенное лицо поступающего) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, заявление о приеме и копии всех необходимых документов направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в приемную комиссию Семинарии по следующему адресу: **690041, г. Владивосток, ул. Менделеева, д. 3в**. Указанные документы принимаются, если они поступили в Семинарию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

4.5. Поступающий может направить сканированные копии заявления и документов на электронную почту **se.minarya@yandex.ru** не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

4.6. При направлении документов, необходимых для поступления, на электронную почту Семинарии указанные документы в бумажном виде (с предъявлением оригиналов документов для сверки) поступающий обязан предоставить до **21 августа 2025 года**.

4.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ об образовании и о квалификации), установленного законодательством Российской Федерации образца;

3) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

4) 1 фотографию поступающего размером 3х4 (черно-белый или цветной снимок без головного убора на матовой бумаге, сделанный не позднее 6 месяцев до подачи документов);

5) рекомендация вышестоящего священнослужителя религиозной организации на бланке установленного образца.

4.8. Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации представляются, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, установленных законодательством, в которых представление указанного свидетельства не требуется.

4.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

4.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

4.12. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и

кем выдан документ);

5) сведения об образовании и документе об образовании установленного образца,

отвечающем требованиям законодательства;

6) наименование образовательной программы для поступления;

7) сведения о вероисповедании, церковном служении, название и местонахождение церкви, фамилия и инициалы пастора, епископа;

8) семейное положение;

9) почтовый адрес и электронный адрес (при наличии), телефон.

4.13. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

1) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и с приложением к лицензии;

2) с Уставом Семинарии;

3) с Правилами приема;

4) с правилами внутреннего распорядка;

5) с образовательной программой и документами, регламентирующими образовательный процесс;

6) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

4.14. Семинария возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема.

4.15. Семинария вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа об образовании установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Семинарию доверенными лицами поступающего.

4.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

V. Вступительные испытания

5.1.

Образовательная программа	**Вступительные испытания и формы проведения**	**Минимальное (проходное) количество баллов**
Образовательная программа подготовки служителей и религиозного персонала – программа ДО «Миссионер-проповедник», очно\заочная формы обучения	Устное собеседование	3
Образовательная программа подготовки служителей и религиозного персонала – программа ДПО «Миссионер-проповедник», очно\заочная формы обучения	Устное собеседование	3
Образовательная программа подготовки служителей и религиозного персонала – программа ДПО «Пастор», очно\заочная формы обучения	Устное собеседование	3

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Содержание вступительных испытаний, система оценки устанавливаются программами вступительных испытаний.

5.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.5. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица Семинарии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.7. Результаты вступительного испытания размещаются на информационном стенде приемной комиссии в день проведения вступительного испытания.

5.8. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо поступающего) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания.

5.9. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, удаленные с места проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса. Семинария возвращает документы указанным лицам.

5.10. Подача поступающим апелляции о несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания Правилами приема не предусмотрена.

5.11. В исключительных случаях решение о пересмотре результата вступительного испытания или допуске к вступительным испытаниям принимается председателем приемной комиссии.

VI. Зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует и размещает на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих, рекомендованных к зачислению:

- на программу ДО «миссионер-проповедник» очная\заочная формы обучения – **27 августа 2026 года**;

- на программу ДПО «миссионер-проповедник» очная\заочная формы обучения - **27 августа 2026 года**

- на программу ДПО «пастор» очная\заочная формы обучения - **27 августа 2026 года**

6.2. Приказы о зачислении издаются Семинарией после заключения с обучающимся договора о безвозмездном оказании образовательных услуг;

- при зачислении Семинария предоставляет слушателю устав Семинарии для ознакомления, о чем отбирается письменное заявление;

- при зачислении в Семинарию слушатели должны быть поставлены в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина),

7.2. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

7.3. К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в Федеральном законе № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации», не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

7.4. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня зачисления в Семинарию.

7.5. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня зачисления в Семинарию.

VIII. Дополнительный прием на обучение

8.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Семинария может по решению директора объявить дополнительный прием на обучение (далее - дополнительный прием) в соответствии с настоящими Правилами в дополнительные сроки.

8.2. Информация о дополнительном приеме, сроках проведения размещается на официальном сайте Семинарии.