

**Религиозная организация дополнительного профессионального образования -  
Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока**

ИНН/КПП 2539041113/253901001

г. Владивосток, ул. Менделеева, 3в

тел/факс: 8-(4232) 33-44-14

---

**Приказ № 02/09-3**

02 сентября 2019 г.


г. Владивосток

**«Об утверждении Положение о текущем контроле успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации слушателей»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом и иными локальными нормативными актами Религиозной организации дополнительного профессионального образования — Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока

Приказываю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Религиозной организации дополнительного профессионального образования — Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока.

Директор религиозной организация дополнительного профессионального образования —  
Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока  Цай А.А.



**Религиозная организация дополнительного профессионального образования -  
Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Религиозной организации  
дополнительного профессионального  
образования - Пресвитерианская  
духовная семинария г. Владивостока



Шай А.А.

2019 г.

**Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и  
итоговой аттестации слушателей в Религиозной организации  
дополнительного профессионального образования — Пресвитерианская  
духовная семинария г. Владивостока**

Владивосток, 2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, форму, периодичность и порядок организации промежуточной аттестации, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности слушателей Религиозной организации дополнительного профессионального образования – Пресвитерианской духовной семинарии г. Владивостока (далее – Семинария).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом и иными локальными нормативными актами Религиозной организации дополнительного профессионального образования – Пресвитерианской духовной семинарии г. Владивостока.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.4.1. Текущий контроль – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения слушателями дисциплин.

1.4.2. Промежуточная аттестация – контроль, обеспечивающий оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам.

1.4.3. Зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – форма промежуточной аттестации по отдельной части или по всему объему учебной дисциплины.

1.4.4. Экзамен – форма промежуточной аттестации по отдельной части или по всему объему учебной дисциплины.

1.4.5. Итоговая аттестация – аттестация, направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников квалификационным требованиям.

1.4.6. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам, курсовым работам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Критерии оценки знаний и система оценивания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей устанавливаются локальными актами Семинарии / формируются учебной частью.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами контроля качества подготовки слушателей в Семинарии с целью определения качества освоения слушателями образовательной программы.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости призван контролировать и оценивать с помощью тестов, контрольных заданий и работ, домашних заданий и т.п. уровень знаний и степень усвоения слушателями учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, семинарах, в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя, а также через систему сдачи заданий, эссе, проектов и других работ в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть доклады, коллоквиумы, контрольные работы, собеседования, устные опросы, рефераты, тесты, дискуссионные обсуждения, ролевые игры, проектные работы, а также другие формы контроля, установленные рабочей программой дисциплины.

2.4. Преподаватель, ответственный за проведение текущего контроля успеваемости, на первых занятиях по учебной дисциплине доводит до сведения обучающихся информацию о видах и формах текущего контроля успеваемости, критериях оценки их знаний, навыков и компетенций, а также разъясняет порядок проведения текущего контроля успеваемости.

2.5. Дисциплина считается усвоенной слушателем, если им выполнены в необходимом объеме и защищены с оценкой, не меньшей установленного минимального порога, все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

2.6. Дисциплина считается неувоенной слушателем, если им выполнены не все виды учебной работы, и (или) они выполнены не в полном объеме, и (или) защищены с оценкой, меньшей установленного минимального порога.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью и преподавателями: для обеспечения ритмичной учебной работы слушателей, привития им умения четко организовывать свой труд; для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала; для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

### **3. Промежуточная аттестация**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам, включенным в учебный план основной профессиональной образовательной программы.

3.1.2. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации по конкретной дисциплине, практике устанавливается учебным планом образовательной программы.

3.1.3. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в следующих формах:

- зачет
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет)
- экзамен.

3.1.4. Обучающиеся, изучавшие факультативные дисциплины, проходят по ним промежуточную аттестацию. По их желанию результаты этой промежуточной аттестации вносятся в приложение к документу об образовании и квалификации.

3.1.5. Способы проведения промежуточной аттестации и требования, предъявляемые к уровню освоения материалов дисциплин, определяются преподавателями, исходя из ее специфики, объема и содержания, и отражаются в рабочей программе дисциплины.

3.1.6. Обучающийся, выполнивший программу дисциплины, допускается к аттестационному испытанию промежуточной аттестации по данной дисциплине.

3.1.7. В случае невыполнения обучающимся требований рабочей программы дисциплины он не допускается к аттестационному испытанию по данной дисциплине.

3.1.8. В случае несвоевременного выполнения требований рабочей программы дисциплины обучающийся может выполнить эти требования и отчитаться перед преподавателем до даты проведения аттестационного испытания по договоренности с преподавателем.

3.1.9. В случае, если дисциплина изучается несколько семестров и предусматривает оценивание промежуточных результатов ее освоения по итогам каждого семестра, аттестационное испытание в последнем семестре должно быть направлено на оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине в целом, или в рабочей программе дисциплины должны быть установлены правила определения итоговой оценки по дисциплине.

3.1.10. Фонд оценочных средств для конкретной дисциплины отражается в рабочей программе дисциплины.

3.1.11. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием сессии.

3.1.12. Записи о результатах промежуточной аттестации по дисциплине вносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.1.13. В случае неявки слушателя на аттестационное испытание в ведомости против его фамилии в колонке «Оценка» проставляется «Не явился».

3.1.14. Обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность, уход за больным ребенком или другим родственником (подтверждается медицинской справкой);
- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

В отдельных случаях по решению зав. учебной частью можно считать уважительной иную документально подтвержденную или обоснованную причину отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации.

Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, распоряжением зав. учебной частью продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации. Обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист на каждое аттестационное испытание.

3.1.15. Неудовлетворительная оценка, полученная при промежуточной аттестации, или неявка по неуважительной причине, считается академической задолженностью. Непрохождение практики при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты ее аттестации являются академической задолженностью.

3.2. Зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

3.2.1. Зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет) (далее – зачет) – это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин, выполнения практик).

3.2.3. Зачет по дисциплине для обучающихся проводится за рамками часов, отведенных на ее изучение (включая самостоятельную работу).

- 3.2.4. Зачет по практике для обучающихся очной формы обучения проводится в последний день практики в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.2.5. Зачет для обучающихся заочной формы обучения проводится в соответствии с учебным графиком во время учебно-экзаменационной сессии.
- 3.2.6. В один день обучающемуся не допускается выставление более 3 зачетов.
- 3.2.7. Зачет принимает преподаватель, читавший лекции по данной дисциплине или проводивший практические, семинарские занятия. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам (болезнь, командировки и др.), зачет принимает преподаватель, назначенный заведующим учебной частью. Преподаватель имеет право принимать зачет у обучающегося только при наличии зачетно-экзаменационной ведомости и зачетно-экзаменационного листа.
- 3.2.8. До сдачи зачета обучающимся должны быть выполнены все виды работ и заданий, которые предусмотрены рабочей программой дисциплины. В случае невыполнения всех работ и заданий преподаватель имеет право не допускать обучающегося до сдачи зачета.
- 3.2.9. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».
- 3.2.10. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет) оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 3.2.11. Критерии перевода рейтинговой оценки в буквенную и традиционную определяются локальными нормативными актами Семинарии.
- 3.2.12. Прием зачетов после установленного срока проводится по индивидуальному допуску заведующего учебной частью. Зачетно-экзаменационный лист выдается обучающемуся лично в учебной части.
- 3.3. Экзамен
- 3.3.1. Экзамены по дисциплине или ее части, практике проводятся с целью оценки результатов систематической работы обучающегося по освоению ее содержания в течение учебного периода, уровня его знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.
- 3.3.2. Экзамены по дисциплинам для слушателей очной формы обучения проводятся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и расписанием.
- 3.3.3. Требования к результатам обучения по дисциплинам и уровню освоения компетенции обучающимися устанавливаются в рабочей программе дисциплины. Эти требования должны быть доведены преподавателем до обучающихся в течение первого дня начала изучения дисциплины.
- 3.3.4. Экзамены по дисциплинам для обучающихся очно-заочной формы обучения проводятся в период учебно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и расписанием.
- 3.3.5. Перенос экзаменов допускается по согласованию с заведующим учебной частью.
- 3.3.6. Экзамены у обучающихся принимает лектор, преподававший учебную дисциплину, либо, в случае его болезни или командировки, по назначению заведующим учебной частью другой преподаватель, владеющий этой дисциплиной.

- 3.3.7. Прием экзаменов вместе с лектором могут вести преподаватели, которые проводили отдельные разделы. В этом случае формируется комиссия и по результатам такого экзамена выставляется одна оценка.
- 3.3.8. Форма и порядок проведения экзаменов устанавливаются преподавателем в зависимости от характера и содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения.
- 3.3.9. Рекомендуемые формы проведения экзаменов:
- устный экзамен;
  - устно-письменный экзамен;
  - письменный экзамен;
  - комплексное контрольное задание.
- 3.3.10. Обучающиеся допускаются до экзамена при условии сдачи всех заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.
- 3.3.11. Продолжительность устного экзамена для каждого обучающегося не может превышать 4 академических часа с момента получения экзаменационного билета до момента объявления оценки преподавателем.
- 3.3.12. Продолжительность письменного экзамена не может превышать 4 академических часа с момента получения задания.
- 3.3.13. При проведении устного экзамена (устно-письменного) экзамена обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку.
- 3.3.14. С целью выявления глубины знаний и выставления объективной оценки экзаменатор имеет право задавать экзаменуемым дополнительные вопросы, а также давать помимо теоретических вопросов дополнительные задания в рамках утвержденного фонда оценочных средств данной дисциплины.
- 3.3.15. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право взять второй билет с соответствующим продлением времени подготовки к ответу. При этом итоговая оценка за экзамен может снижаться на один балл по 5-балльной шкале. Получение третьего билета не разрешается.
- 3.3.16. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа по билету, ему выставляется оценка «неудовлетворительно» независимо от причины отказа.
- 3.3.17. Записи о результатах экзамена по дисциплине вносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость дисциплины. В зачетно-экзаменационную ведомость каждому обучающемуся выставляется оценка в системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
- 3.3.18. Зачетно-экзаменационные ведомости, подписанные преподавателем, предоставляются в учебную часть в текущий или следующий рабочий день после сдачи экзамена по очной форме обучения и в течение месяца по очно-заочной форме обучения.
- 3.3.19. В случае ошибки в проставлении оценки в зачетно-экзаменационной ведомости делается исправление, ставится дата, которые заверяются подписью.

#### 4. Ликвидация академической задолженности

- 4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 4.2. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.
- 4.3. Семинария, учебная часть и преподаватель создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью данного процесса.
- 4.4. Обучающемуся, у которого образовалась академическая задолженность, в обязательном порядке предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по одной и той же учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.
- 4.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию.
- 4.6. Процедура пересдачи должна полностью соответствовать процедуре проведения промежуточной аттестации. Результаты пересдачи фиксируются в зачетно-экзаменационном листе.
- 4.8. Информация о сроках ликвидации академической задолженности должна быть доведена учебной частью до обучающихся.
- 4.9. Результаты второй повторной промежуточной аттестации считаются окончательными и фиксируются в зачетно-экзаменационном листе.
- 4.11. Апелляция на проведение второй повторной промежуточной аттестации не принимается.
- 4.12. Обучающиеся выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала итоговой аттестации в сроки, согласованные с зав. учебной частью.
- 4.13. В случае если причиной академической задолженности обучающегося по дисциплине является «недопуск», то есть неудовлетворительная оценка его работы в семестре, то обучающийся имеет право на повторное прохождение аттестации по этой дисциплине только после сдачи мероприятий текущего контроля в полном объеме, установленных в рабочей программе дисциплины.
- 4.14. Если на момент окончания года обучения обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, обучающийся переводится на следующий год обучения условно.
- 4.15. Обучающиеся, успешно прошедшие аттестационные испытания промежуточной аттестации по итогам учебного года, переводятся приказом Директора на следующий год обучения.
- 4.16. Обучающиеся, условно переведенные на следующий год обучения и ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются переведенными на данный год обучения.
- 4.17. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, то по представлению заведующего учебной частью он отчисляется.



4.18. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки на более высокую разрешается заведующей учебной частью в исключительных случаях на основании личного заявления.

4.19. Обучающимся, пропустившим занятия в период учебного семестра, предшествующего сессии, по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства и т.п.), может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

## **5. Итоговая аттестация**

5.1. Итоговая аттестация проводится по завершении обучения с целью проверки соответствия уровня освоения образовательной программы и профессиональной подготовки выпускников квалификационным требованиям.

5.2. Формы, сроки проведения итоговой аттестации и состав аттестационной комиссии утверждаются распоряжением директора Семинарии по согласованию с учебной частью. В состав аттестационной комиссии входит директор, пастор Семинарии. Распоряжением директора Семинарии в состав аттестационной комиссии могут включаться преподаватели отдельных дисциплин, а также представители Учредителя - религиозной организации «Союз Христианских Пресвитерианских церквей Приморского края».

5.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей.

5.4. Обучающимся, пропустившим занятия по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства и т. п.) и не ликвидировавшим академическую задолженность на момент итоговой аттестации, а также не явившимся на итоговую аттестацию по болезни или другим уважительным причинам или получившим неудовлетворительную оценку при прохождении итоговой аттестации, по решению аттестационной комиссии распоряжением директора Семинарии может быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации в следующем учебном году.

5.5. Результаты итоговой аттестации за подписью членов аттестационной комиссии заносятся в экзаменационную ведомость в течение текущего или следующего рабочего дня.

5.6. В случае успешного прохождения итоговой аттестации слушатель подлежит отчислению в связи с окончанием обучения по образовательной программе Семинарии в 10-дневный срок.

5.7. При отчислении слушателя в связи с завершением обучения ему выдается Диплом или Свидетельство в соответствии с пройденной программой и Приложение к Диплому или Свидетельству установленного образца. Документ заверяется печатью Семинарии. Копии этих документов хранятся в личном деле слушателя.