

**Религиозная организация дополнительного профессионального образования -  
Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока**

ИНН/КПП 2539041113/253901001

г. Владивосток, ул. Менделеева, 3в

тел/факс: 8-(4232) 33-44-14

---

**Приказ № 02/09-2**

02 сентября 2019 г.

г. Владивосток

**«Об утверждении Положения об отчислении, восстановлении  
и переводе слушателей»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями), Уставом Религиозной организации дополнительного профессионального образования – Пресвитерианской духовной семинарии г. Владивостока

Приказываю:

1. Утвердить Положение об отчислении, восстановлении и переводе слушателей Религиозной организации дополнительного профессионального образования – Пресвитерианской духовной семинарии г. Владивостока.

Директор религиозной организации дополнительного профессионального образования –  
Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока



Цай А.А.

**Религиозная организация дополнительного профессионального образования -  
Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Религиозной организации  
дополнительного профессионального  
образования - Пресвитерианская  
духовная семинария г. Владивостока



Цай А.А.  
2019 г.

**Положение об отчислении, восстановлении и переводе слушателей  
Религиозной организации дополнительного профессионального  
образования – Пресвитерианской духовной семинарии г. Владивостока**

Владивосток, 2019 год

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок и основания отчисления и восстановления слушателей в Религиозной организации дополнительного профессионального образования – Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока (далее - Семинария).

## **2. Термины и определения**

2.1 Слушатель – физическое лицо, осваивающее образовательные программы подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций.

2.2 Отчисление – прекращение образовательных отношений между слушателем и Семинарией.

2.3 Восстановление – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Семинарии до завершения освоения образовательной программы Семинарии.

2.4 Условия обучения – обучение в Семинарии по договору о безвозмездном предоставлении образовательных услуг.

2.5 Перезачет – признание учебных дисциплин, практик, курсовых проектов (работ), освоенных слушателем до отчисления, признание полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

2.6 Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам, курсовым работам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.7 Академическая неуспеваемость – невыполнение слушателем учебного плана.

## **3. Отчисление слушателей из Семинарии**

3.1. Отчисление и восстановление слушателей Семинарии производится приказом Директором по представлению заведующего учебной частью.

3.2. Лицам, отчисленным из Семинарии, в трехдневный срок после издания приказа Директора об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.3. Отчисление слушателей из Семинарии производится:

3.3.1 по инициативе слушателей, а именно, по собственному желанию;

3.3.2 по инициативе Семинарии, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;

- если слушатель не приступил к занятиям без уважительной причины или в случае самовольного прекращения посещения занятий;

- в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Семинарию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

3.3.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Семинарии;

3.3.4 по окончании слушателем Семинарии.

## **4. Отчисление по инициативе слушателя**

4.1 Отчисление по собственному желанию слушателя производится на основании личного заявления слушателя, которое пишется на имя Директора и подается пастором Семинарии.

4.2 Отчисление по инициативе слушателя производится приказом Директора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления.

## **5. Отчисление по инициативе Семинарии**

5.1 Отчисление слушателей из Семинарии за академическую неуспеваемость проводится в следующих случаях:

- при наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по пяти и более дисциплинам, практикам, курсовым проектам или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- при наличии не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности;
- при непрохождении итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин. Невыполнение программы учебного семестра и неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации слушателем в пределах, не превышающих установленные настоящим Положением, считаются академической задолженностью.

Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, установленные заведующим учебной частью, в пределах не более двух лет с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются: время болезни слушателя, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Пересдача во второй раз осуществляется комиссией, назначаемой приказом Директора.

Слушателям, обучающимся по индивидуальному учебному плану, приказом Директора утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

Срок ликвидации задолженности должен закончиться не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до издания приказа о допуске к итоговой аттестации.

5.2 Отчисление слушателя как не приступившего к занятиям производится, если после установленной приказом даты зачисления (восстановления, выхода из академического отпуска) слушатель не приступил к занятиям и не предоставил документов, объясняющих причины своего отсутствия:

- для очной формы обучения – в течение одного месяца;
- для очно-заочной формы обучения – в течение одного месяца.

5.3 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Семинарии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4 Отчисление слушателя в случае установления нарушения порядка приема в Семинарию, повлекшего по его вине незаконное зачисление, осуществляется приказом Директора.

5.5 При наличии оснований для отчисления слушателя по инициативе Семинарии заведующий учебной частью должен известить слушателя о предстоящем отчислении и предложить ему в установленный срок дать объяснение в письменной форме. Извещение слушателя осуществляется устно или письменно любым доступным способом по контактным данным, имеющимся в личном деле слушателя (по телефону, по электронной почте, заказным письмом с уведомлением).

Срок для представления объяснения не должен превышать двух недель для слушателей очной формы обучения и одного месяца для слушателей заочной формы обучения.

Кроме того, проект приказа об отчислении размещается на доске объявлений.

Отказ слушателя от дачи объяснений не является препятствием для его отчисления.

В случае непредставления слушателем требуемых объяснений по истечении установленного срока проект приказа об отчислении передается на подпись Директору.

5.6 Копия приказа об отчислении слушателя размещается на стенде.

5.7 Дата отчисления слушателя, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора о предоставлении образовательных услуг.

#### **6. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или Семинарии.**

6.1 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или Семинарии, производится в следующих случаях:

- в связи со смертью слушателя, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в связи с ликвидацией академической группы, осуществляющей обучение по образовательной программе;
- в связи с ликвидацией Семинарии.

6.2 Отчисление слушателя в случаях, перечисленных в п. 6.1 настоящего Положения, производится приказом Директора по представлению пастором Семинарии с приложением необходимых документов.

#### **7. Отчисление в связи с завершением обучения.**

7.1 Отчисление в связи с завершением обучения осуществляется при условии полного освоения слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации.

7.2 После прохождения итоговой аттестации слушатель подлежит отчислению в связи с окончанием обучения по образовательной программе Семинарии в 10-дневный срок.

7.3 При отчислении слушателя в связи с завершением обучения ему выдается диплом или свидетельство в соответствии с пройденной программой и приложение к диплому или свидетельству установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле слушателя.

#### **8. Восстановление в число слушателей**

8.1 Восстановление в число слушателей возможно в течение пяти лет после отчисления из Семинарии при наличии свободных мест. По истечении указанного срока заявитель вправе поступить в Семинарию на общих основаниях.

8.2 Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (собеседование, экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через полгода.

8.3 Восстановление в число слушателей лиц, ранее отчисленных из Семинарии, производится по их личному заявлению на имя Директора. К заявлению прилагается документ о предыдущем образовании и справка об обучении (периоде обучения) в Семинарии.

8.4 В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления сотрудники учебной части обязаны определить разницу между изученной ранее частью учебного плана и текущим планом группы, в которую возможно восстановление.

При наличии разницы в учебном плане рассчитывается ее разница в зачетных единицах. На основании выявленной разницы в учебном плане, к заявлению о восстановлении сотрудником учебной части оформляется график ликвидации разницы в учебных планах.

8.5 В случае, если образовательная программа, по которой слушатель был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то слушатель может быть восстановлен на образовательную программу, которая реализуется в Семинарии.

8.6 Восстановление слушателя для продолжения обучения производится после заключения с ним договора о предоставлении образовательных услуг.

8.7 После положительного решения вопроса о восстановлении для продолжения обучения заведующий учебной частью в течение трех рабочих дней готовит проект приказа о восстановлении.

8.8 При восстановлении слушателя в его личное дело, сформированное в предыдущий период его обучения в Семинарии, вкладывается заявление о восстановлении, копия приказа о восстановлении.

## **9. Порядок и условия перевода слушателей**

9.1. Под переводом понимается переход слушателя:

- с одной образовательной программы на другую;
- на другую форму обучения;
- из другого образовательного учреждения ДПО на обучение по программам ДПО в Религиозную организацию дополнительного профессионального образования – Пресвитерианскую духовную семинарию г. Владивостока.

9.2. Перевод слушателя осуществляется на основании письменного заявления на имя Директора Семинарии, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес регистрации, наименование дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения, формы обучения, причины перевода.

9.3. Перевод слушателя с одной образовательной программы на другую в Семинарии возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема программ, на основе освоения слушателем объема образовательной программы, на которую обучающийся переводится.

9.4. При условии освоения слушателем достаточного объема программы, на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию слушателя (Заказчика) дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный Договор об образовании в части названия программы обучения, её объема (количества часов), сроков оказания услуг.

9.5. В случае перевода в Семинарию из другой образовательной организации ДПО слушатель прикладывает к заявлению выписка об успеваемости, выданную другим образовательным учреждением.

9.6. При переходе из другого образовательного учреждения ДПО отделением повышения квалификации осуществляется сверка академических часов с учебными планами и программами Семинарии соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если слушатель успешно прошел аттестацию по дисциплинам, которые уже были изучены согласно программы, на которую он претендует, но по итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть зачтены слушателю или он их не изучал, то зачисление слушателя осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

9.7. При переходе слушателя из Семинарии в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Семинария обязана:

- выдать слушателю академическую справку;
- издать приказ об отчислении слушателя из Религиозной организации дополнительного профессионального образования — Пресвитерианская духовная семинария г. Владивостока в связи с переводом;
- расторгнуть Договор об оказании образовательных услуг по программам Семинарии;
- выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организации документы из личного дела;
- вложить в личное дело слушателя копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

9.8. Все заявления о переводе с приложенными документами в течение 3-х дней со дня поступления в учебную часть Семинарии, направляются для рассмотрения Директору Семинарии. Директор в течение 3-х дней принимает решение о переводе слушателя или об отказе в переводе и издает соответствующий приказ.

9.9. Семинария не вправе без законных оснований препятствовать переводу слушателя с одной образовательной программы на другую или в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.